

Ogłoszenie o naborze zgłoszeń do programu „Partnerstwo dla kultury”

na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026r. poz.793) z uwagi na treść art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy oraz na podstawie § 11 ust. 1 pkt 2 w zw. z § 13 ust. 1. pkt 2 lit. d, i Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 629/25 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 10 grudnia 2025 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin.

1. Celem programu „Partnerstwo dla kultury” jest wzmacnianie współpracy kulturalnej w obszarze kultury między podmiotami gospodarczymi i osobami fizycznymi, w tym twórcami, artystami, animatorami, edukatorami, menedżerami kultury, a instytucjami kultury, oraz innymi podmiotami działającymi w przestrzeni społecznej, edukacyjnej i gospodarczej, w szczególności organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi i uczelniami wyższymi, podmiotami sektora kreatywnego, przedsiębiorstwami prywatnymi, a także instytucjami naukowymi i badawczymi.
2. Podmiotami uprawnionymi do składania zgłoszeń są:
 - a. osoby fizyczne działające w sferze kultury na terenie Gminy Miasto Szczecin
 - b. podmioty gospodarcze działające w sferze kultury na terenie Gminy Miasto Szczecin i mające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Zgłoszenie można składać na realizację następujących działań kulturalnych:
 - a. usługi związane z działalnością twórczą lub artystyczną,
 - b. usługi w zakresie organizacji wydarzeń artystycznych i kulturalnych,
 - c. usługi w zakresie organizacji warsztatów, szkoleń i innych form z zakresu edukacji kulturalnej.
4. Zgłoszenie musi uwzględniać działania na obszarze Szczecina.
5. Termin rozpoczęcia wydarzenia rozpoczyna się po podpisaniu umowy, nie wcześniej niż 7 września 2026 r.
6. Projekt powinien zostać zakończony najpóźniej do dnia 14 grudnia 2026 r.

TRYB SKŁADANIA ZGŁOSZEŃ:

1. Zgłoszenie składane jest na formularzu znajdującym się pod linkiem <https://forms.office.com/e/2gkN9aHwkz>
2. Po wypełnieniu zgłoszenia w ostatnim kroku rejestracji należy zapisać zarejestrowane zgłoszenie w formacie pdf.

3. Zapisane zgłoszenie należy wydrukować, podpisać własnoręcznie, zeskanować i przesłać na adres mailowy: partnerstwodlakultury@um.szczecin.pl.

TERMIN SKŁADANIA ZGŁOSZEŃ

1. Nieprzekraczalny termin przesyłania zgłoszeń upływa z dniem **20 lipca 2026 r. o godz. 12.00.**
2. O dochowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu zarejestrowanego zgłoszenia.

PROCEDURA WYBORU ZGŁOSZEŃ

1. Zgłoszenia poddawane są ocenie formalnej, a następnie merytorycznej.
2. Przy ocenie formalnej możliwe jest jednokrotne uzupełnienie lub poprawienie zgłoszenia.
3. Ocena formalna zgłoszeń odbywa się do 7 dni od dnia zamknięcia naboru.
4. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w zgłoszeniu, zgłaszający zostanie wezwany do poprawy lub uzupełnienia zgłoszenia.
5. W wezwaniu określony zostanie zakres poprawek lub uzupełnień niezbędnych do poddania zgłoszenia ocenie.
6. Zgłaszający zobowiązany jest do dokonania poprawek lub uzupełnień w terminie wyznaczonym przez Wydział Kultury, a w przypadku upływu tego terminu zgłoszenie zostanie odrzucone.
7. Poprawa lub uzupełnienie zgłoszenia może zostać dokonane jednokrotnie w trakcie naboru.
8. Rozstrzygnięcie naboru zostanie dokonane w terminie do 21 dni od daty zakończenia formalnej oceny zgłoszeń (termin ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony)
9. W przypadku, gdy zgłoszenia uzyskały taką samą liczbę punktów, a wysokość środków w budżecie Wydziału Kultury nie pozwala na ich łączny wybór, o pozycji na liście decyduje kryterium merytoryczne rozstrzygające nr 1: Wartość artystyczna projektu.
10. W przypadku, gdy zgłoszenia po zastosowaniu ww. procedury posiadają taką samą liczbę punktów o kolejności na liście rankingowej decyduje wcześniejsza data i godzina złożenia zgłoszenia.

I.p.	Kryterium merytoryczne	Opis kryterium	punktacja
1	Wartość artystyczna projektu	Ocena oryginalności pomysłu, poziomu artystycznego oraz znaczenie projektu dla rozwoju twórczości artystycznej	30
2	Dorobek i kompetencje twórcy	Ocena doświadczenia, dotychczasowego dorobku artystycznego, umiejętności oraz potencjału twórcy do realizacji projektu	10
3	Znaczenie dla kultury miasta	Ocena związku projektu i twórcy ze Szczecinem, wpływ projektu na rozwój kultury miasta oraz potencjału promocyjnego miasta (np. używanie logo Miasta Szczecin)	15
4	Zakładane rezultaty projektu	Ocena planowanych efektów projektu, między innymi powstania nowych dzieł, publikacji, wystaw, koncertów, spektakli lub innych form działalności artystycznej	15
5.	Partnerstwo	Ocena udziału partnerów, w tym wkładu partnerów w realizację projektu (wkład rzeczowy, finansowy know-how)	30

PRZEWIDYWANA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA PROGRAM

1. Na program „Partnerstwo dla kultury” z budżetu Miasta Szczecin zaplanowano 500 000 zł.
2. Minimalna kwota dofinansowania na realizację jednego zadania wynosi 5 000 zł brutto, a maksymalna 50 000 zł brutto.
3. Nabór zgłoszeń i ich ocena mogą zostać unieważnione w każdym czasie bez konieczności podawania przyczyn.

PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY I ROZLICZENIA

1. Po zakończeniu oceny zgłoszeń Wydział Kultury informuje na stronie Wydziału Kultury BIP UM o wynikach naboru.
2. Od wyniku oceny zgłoszenia nie ma procedury odwoławczej.
3. Wykonawca, którego projekt został wybrany w naborze zgłoszeń podpisuje umowę – o dzieło lub zlecenia, których wzory, odnoszące się do osób fizycznych

oraz do podmiotów gospodarczych, zamieszczone są na stronie Wydziału Kultury BIP UM.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wypełnionego wniosku WK-XIV do programu „Partnerstwo dla kultury”, którego wzór zamieszczony jest na stronie Wydziału Kultury BIP UM.
5. Rozliczenie projektu nastąpi po zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę pisemnego raportu sporządzonego zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin (Wydział Kultury, zakładka „Procedury Wydziału Kultury” – WK14) oraz po przedłożeniu faktury – w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – lub rachunku – w przypadku osoby fizycznej, którego wzór dostarczy zamawiający.

INFORMACJE DODATKOWE

Szczegółowe informacje i wyjaśnienia na temat zgłoszeń udzielane są pod numerami:

Sylwia Leks: 91 424 56 57

Małgorzata Andryszewska: 91 424 56 51

Informacje dotyczące zagadnień technicznych związanych z naborem udzielane są pod numerem:

Andrzej Budny: 91 435 12 61 od 13 lipca 2026.

oraz mailowo: partnerstwodlakultury@um.szczecin.pl

Link do formularza zgłoszeń: <https://forms.office.com/e/fxvK3n6AFt>

Link do procedury WK XIV: [Procedury Urzędu Miasta Szczecin :: e-URZĄD Miasta Szczecin](#)